

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛАЗОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На общем собрании
колледжа
Протокол № 8
«19» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором колледжа
_____ Г.П. Гирис
«19» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

2024 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Государственными Программами развития воспитания;
- Разъяснениями Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2021 г. "Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения";
- Письмом Министерства просвещения РФ от 6 декабря 2023 г. N АБ-5037/05 "О направлении информации";
- Уставом колледжа;

1.3. Кураторство группы определяется колледжем как профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающегося в коллективе группы.

1.4. Куратор группы - профессионал-педагог, организующий систему отношений между обществом и обучающимся через разнообразные виды воспитательной деятельности.

1.5. Куратор группы назначается ежегодно из числа преподавателей колледжа приказом директора колледжа.

1.6. Осуществление классного руководства (кураторства) в группах СПО не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761.

1.7. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая выполняется ими с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом

договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.8. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление кураторства, включая выплату в размере 5 тысяч рублей, именуемую "ежемесячное денежное вознаграждение", относятся к выплатам компенсационного характера.

1.9. Ежемесячное денежное вознаграждение за кураторство в размере 5 тысяч рублей является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- а) выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;
- б) выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время;
- в) учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

2. Цели и задачи куратора группы.

2.1. Деятельность куратора группы - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава Колледжа, иных локальных актов, анализе предыдущей деятельности, на основе лично – ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

2.2. Цель деятельности куратора группы - создание условий для формирования компетенций будущего специалиста на основе вовлечения обучающихся в различные виды социально-полезной общественной деятельности.

2.3. Педагогические работники, осуществляющие кураторство в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, решают следующие **задачи**:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений;
- формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и

социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

2.4. Функции куратора группы.

2.4.1. Аналитико-прогностическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;

- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;

- предвидение последствий складывающихся в студенческом коллективе отношений.

2.4.2. Организационно-координирующая функция:

- координация учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;

- формирование студенческого коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе: оказание

помощи в планировании общественно-значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов студенческого самоуправления;

- участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения кураторов групп;
- выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организация участия группы в мероприятиях колледжа во внеурочное время;
- забота о физическом и психическом здоровье обучающихся, использование здоровьесберегающих технологий;
- ведение документации куратора группы.

2.4.3 Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, обучающимися и преподавателями;
- оказание помощи каждому обучающемуся по адаптации в коллективе;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с окружающим социумом.

2.4.4. Контрольная функция:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещением учебных занятий;
- контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

3. Правовой статус куратора группы.

3.1. Правовой статус куратора группы как педагогического работника - это совокупность прав и свобод (в том числе академических), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

3.2. Куратор группы имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающихся его деятельности;
- запрашивать и получать от руководителей и специалистов структурных подразделений колледжа информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеаудиторной работе колледжа, вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы в колледже;
- присутствовать на экзаменах, учебных и практических занятиях в своей группе;
- принимать участие в решении вопросов, относящихся к обучающимся учебной группы;
- информировать руководство Колледжа о нарушениях, допускаемых обучающимися и сотрудниками Колледжа в процессе учебной и воспитательной работы;
- требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию;
- присутствовать на учебных занятиях и экзаменах обучающихся своей группы;
- выносить на рассмотрение директору и педагогическому совету предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной деятельности и т.д.;
- представлять директору Колледжа и педагогическому совету предложения о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся своей группы;
- регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье студентов группы;
- выносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета инициативы, как от коллектива группы, так и от своего имени;

- самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы,
- приглашать в Колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с поведением или обучением обучающегося и другим вопросам;
- куратор группы имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, учащихся, других педагогов, на творчество, инициативу в освоении образовательных и развивающих программ.

4. Обязанности куратора группы.

4.1. Куратор учебной группы обязан:

4.1.1. Знать Конституцию РФ, Федеральные законы РФ и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка, возрастную педагогику и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности подростков, возрастную физиологию, педагогическую и медицинскую этику, теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени студентов, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

4.1.2. Определять стратегию воспитательных действий, как в группе, так и в индивидуальном личностном развитии.

4.1.3. Знакомить обучающихся с организацией учебного процесса, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, требовать их соблюдения.

4.1.4. Осуществлять сбор информации об обучающихся группы (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, адрес проживания и место прописки, адрес родителей, контактные телефоны, особенности характера, состояние здоровья).

4.1.5. Проводить работу по оценке степени адаптации первокурсников в Колледже и выяснения сплоченности, эмоциональной и деловой атмосферы в группе.

4.1.6. Оказывать помощь обучающимся в адаптации к системе обучения в Колледже.

4.1.7. Направлять усилия на создание в группе организованного сплоченного коллектива, формирования актива группы, строя свою работу на индивидуальном подходе к обучающимся, знании их интересов, наклонностей, способностей, учитывая условия быта и положение дел в семье.

4.1.8. Ежегодно в начале учебного года знакомить обучающихся с их правами и обязанностями, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, нормами поведения в колледже, с нормативной документацией регламентирующую деятельность колледжа и обучающихся.

4.1.9. Проводить индивидуальную работу с обучающимися и их родителями.

4.1.10. Проводить кураторские часы в учебной группе с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, и тематические кураторские часы по повышению культурного уровня и развитию творческих способностей, профессиональной направленности обучающихся.

4.1.11. Принимать участие с обучающимися в мероприятиях группы и колледжа, согласно плану работы внутриколледжных мероприятий.

4.1.12. Готовить характеристики обучающихся для военкомата.

4.1.13. Оказывать помощь в организации диспансеризации и других форм медицинского обслуживания обучающихся.

4.1.14 Вести воспитательную работу с группой, предупреждая отсев обучающихся.

4.1.15 Должен знать контингент группы, состав семьи.

4.1.16 Из числа обучающихся назначать старосту.

4.1.17 Привлекать обучающихся к общественным поручениям.

4.1.18 Постоянно контролировать посещение занятий и текущую успеваемость обучающихся.

4.1.19 Осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся учебной группы.

4.1.20 Выявлять причины неуспеваемости обучающихся, организовывать оказание помощи неуспевающим обучающимся.

5. Планирование и организация деятельности куратора учебной группы.

5.1. Куратор группы ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе, в случае возникновения девиации в их поведении;

5.2. Куратор группы в течение семестра:

- проводит работу с учителями-предметниками, работающими в группе (по ситуации);
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных студентов;
- оформляет и заполняет классный журнал;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояние успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;

5.3. Куратор группы ежегодно:

- составляет план воспитательной работы в группе;
- собирает и предоставляет в учебный отдел колледжа статистическую отчетность о группе обучающихся.

6. Ответственность куратора учебной группы.

6.1. Куратор группы несет ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора Колледжа, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением.

7. Перечень документации педагогического работника, осуществляющего кураторство, включается набор документации:

- журнал учебной группы;

- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, электронный журнал);
- документация по организации ежедневного питания обучающихся;
- план воспитательной работы группы;
- документация классных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).